

ANALISIS KEMAMPUAN TENAGA PENDIDIK DALAM PEMAKAIAN SOFTWARE OFFICE DI LINGKUNGAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEPENDIDIKAN

Tsara Thaibur¹, Hazrullah², Basrul³
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry, Banda Aceh
Institut Agama Islam Negeri Lhokseumawe
basrul.a.majid@iainlhokseumawe.ac.id

Abstrak

Penelitian ini dilakukan untuk menganalisis seberapa besar tingkat kemampuan dosen dalam pemakaian software office di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Seorang pendidik diharuskan mampu memahami penggunaan teknologi informasi dalam proses mengajar atau pun bekerja. Terutama dapat menguasai software office yaitu Microsoft word, Excel dan Power Point. Yang menjadi pertanyaan peneliti dalam skripsi ini yaitu apakah dosen sudah memahami pemakaian software office di perguruan tinggi? Teknik pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan cara menyebarkan angket kepada dosen FTK UIN Ar-raniry. hasil yang didapat kemudian dianalisis menggunakan SPSS dan Microsoft. Excel. Teknik analisis data yang dilakukan adalah uji validitas, uji reabilitas dan Analisis Deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan pada kemampuan dosen terhadap penggunaan Microsoft Word memiliki kemampuan dalam kategori Sangat Baik yaitu hasil presentase 91.2%. Selanjutnya kemampuan dosen terhadap penggunaan Microsoft Excel memiliki kemampuan dalam kategori Cukup yaitu hasil presentase hanya 79.8% dan terakhir kemampuan dosen terhadap penggunaan Microsoft Power Point memiliki kemampuan dalam kategori Baik yaitu hasil presentase 87%.

Kata Kunci : Software Office, Tenaga Pendidik

PENDAHULUAN

Teknologi merupakan bagian terpenting dari sistem informasi. Jika tidak ada teknologi yang mendukung, maka sistem informasi pun tidak akan dapat menghasilkan informasi pada tepat waktu. Saat ini teknologi sangat berperan di berbagai bidang kehidupan dan tidak dapat di pungkiri bahwa teknologi juga dapat meningkatkan efektivitas dan efesiensi kerja suatu organisasi. Salah satu unsur kompetensi pedagogik adalah pendidik mampu mengembangkan dan memanfaatkan media dan sumber belajar.

Menurut UU Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 27 ayat 3, adalah Dosen khusus diangkat dalam tugas utama yaitu mengajar. Selain itu, Dosen juga mempunyai tugas lain yang bersifat pendukung seperti membimbing dan mengelola administrasi sekolah/ kampus[1]. Oleh karena itu, penggunaan komputer/ laptop sebagai perangkat teknologi informasi merupakan suatu kebutuhan dalam menyelesaikan tugas mereka.

Komputer/laptop di perguruan tinggi, merupakan alat yang hampir semua dosen dan mahasiswa di perguruan tinggi menggunakannya. Dosen tidak bisa terlepas dengan penggunaan komputer baik itu untuk menyusun suatu makalah, penelitian, data-data penting, mengoperasikan data nilai mahasiswa,

maupun menyampaikan presentasi di hadapan mahasiswa. Seorang dosen harus memiliki keahlian dalam mengoperasikan komputer/laptop untuk meningkatkan mutu suatu pembelajaran dan sistem pendidikan yang baik. Beberapa software atau aplikasi yang ada di dalam komputer sangat bermanfaat bagi dosen dalam proses penyampaian materi kuliah dan pembelajaran adalah misalnya seperti Microsoft Office, gunakan Microsoft Word dengan template: *Paragraph*.

Dosen sebagai civitas akademik yang bertanggung jawab untuk berbagi ilmu pengetahuan atau teknologi dengan menciptakan lingkungan belajar sehingga mahasiswa dapat secara aktif mengembangkan potensinya. yang bertugas membagi Ilmu Pengetahuan atau Teknologi yang dia kuasai kepada mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga mahasiswa aktif mengembangkan potensinya[2]. Namun yang diharapkan dari UU RI tersebut nampaknya belum sesuai dengan kenyataan, karena masih terdapat beberapa dosen yang masih rendah kompetensi mengajarnya jika ditinjau dari aspek-aspek kompetensi pengajaran, terutama pada aspek Profesional.

Salah satu tuntutan dalam aspek ini adalah menggunakan teknologi informasi dan komunikasi secara fungsional. Tidak bisa dipungkiri bahwa masih ada para dosen kita yang belum mahir dalam menguasai bidang teknologi seperti di lingkungan FTK UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Contoh pada pengamatan Peneliti yaitu masih terdapat beberapa dosen yang masih belum menguasai fitur-fitur yang ada pada aplikasi office dan mengandalkan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugasnya. Padahal teknologi sekarang ini jika dimanfaatkan dengan baik maka dapat membantu dan mempermudah tugas-tugas dosen dalam menjalankan tugasnya.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka Peneliti merasa perlu untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul “Analisis Kemampuan Dosen dalam Pemakaian *Software Office* di Lingkungan FTK UIN Ar-Raniry Banda Aceh”.

A. Kemampuan Dosen

Kemampuan, secara bahasa berasal dari kata mampu yang berarti kuasa (bisa, sanggup) melakukan sesuatu. Kemampuan juga berarti kesanggupan atau kecakapan untuk melakukan jenis kinerja tertentu[3]. Seseorang dikatakan mampu manakala ia memiliki kesanggupan, kecakapan, kekuatan melaksanakan tugas atau keterampilan tertentu sesuai yang dipersyaratkan dalam tugas dan keterampilan tersebut[4]. Berdasarkan dari beberapa uraian diatas dapat diambil kesimpulan bahwa kemampuan berarti suatu perlakuan seseorang yang sanggup dalam menguasai suatu keahlian dan digunakan untuk mengerjakan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. Kemampuan sendiri merupakan unsur penting yang harus dimiliki oleh

seorang dosen untuk bekerja sebagai tenaga professional. Tenaga Pendidik sebagai seseorang yang mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi siswa sejauh mana pengetahuan peserta didik agar menjadi insan yang berbudi baik dan berpengetahuan tinggi[5]. Tugas pendidik sebagai suatu profesi, mewajibkan pendidik untuk mengembangkan profesionalitas, tanggung jawab dan mampu mengembangkan teknologi dalam ranah pendidikan sebagai aksi kemajuan teknologi.

B. Aplikasi Office

Aplikasi Office adalah sekumpulan aplikasi yang digunakan dalam memudahkan aktivitas di perkantoran, sekolah, kampus, dan lain sebagainya. Dalam penelitian ini hanya membatasi dalam 3 aplikasi saja, yaitu:

a. *Microsoft office word*

Microsoft Office Word merupakan salah satu aplikasi yang sering digunakan untuk mengolah kata, contoh pengolahan kata yang dapat dibuat dengan menggunakan aplikasi Microsoft Office Word yaitu: pembuatan surat, pembuatan laporan, pembuatan makalah, pembuatan artikel, pembuatan tabel, pembuatan skripsi dan lainlain[6].

b. *Microsoft office power point*

Power Point adalah sebuah program komputer untuk presentasi yang dikembangkan oleh Microsoft. Aplikasi ini sangat banyak digunakan, apalagi oleh kalangan perkantoran dan pebisnis, para dosen, siswa, dan trainer[7].

c. *Microsoft Office Excel*

Microsoft Excel adalah program aplikasi spreadsheet yang dikembangkan dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation untuk sistem operasi Microsoft Windows. Aplikasi ini memiliki desain komputasi dan grafis yang menggunakan strategi pemasaran yang agresif, Microsoft menjadikan Microsoft Excel salah satu program komputer terpopuler yang

digunakan di komputer hingga saat ini. Hingga saat ini program tersebut merupakan program spreadsheet yang banyak digunakan oleh banyak orang[8].

METODE

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif deskriptif. Pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan instrumen penelitian data kuantitatif/statistik dengan tujuan menguji hipotesis yang telah ditetapkan. Penelitian ini akan menggambarkan bagaimana kemampuan dosen Fakultas Tarbiyah dan Kependidikan Univeristas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh dalam menggunakan software di komputer atau laptop.

Penelitian ini telah dilakukan pada dosen di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Univeristas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh. Penelitian ini dilakukan pada bulan November 2019 hingga November tahun 2020. Populasi dalam penelitian ini adalah keseluruhan subjek penelitian, yaitu dosen yang telah memiliki SK Edukatif FTK UIN Ar-raniry yang berjumlah 175 dosen.

Sampel penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Dosen Fakultas Tarbiyah dan Kependidikan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.

Teknik pengambilan sampel menggunakan rumus Slovin seperti berikut:

$$n = \frac{N}{1 + N e^2}$$

Keterangan:

n = sampel;

N = populasi;

e = margin of error yang ditetapkan adalah 10% atau 0,10.

Jumlah populasi dalam penelitian ini adalah sebanyak 175 Dosen, sehingga margin of error yang ditetapkan adalah 10% dan hasil perhitungan dapat dibulatkan untuk mencapai kesesuaian. Maka untuk mengetahui sampel penelitian dengan perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} & \frac{n= 175}{1 + 175 (0.10)^2} \\ & \frac{n= 175}{2.75} \\ & n= 63.6 \end{aligned}$$

Maka disesuaikan oleh peneliti menjadi 64 responden

Tabel 1 Variabel dan Indikator

Variabel	Indikator
Kemampuan dosen dalam pemakaian software office	Menguasai tools- tools pada <i>Microsoft word</i> ,
	Menguasai tools- tools pada <i>Microsoft Excel</i>
	Menguasai tools- tools pada <i>Microsoft Power Point</i>

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi umum lokasi penelitian

Fakultas Tarbiyah UIN Ar-raniry berdiri pada tahun 1963. Ini merupakan fakultas tertua di universitas UIN Ar-raniry. fakultas ini memiliki 13 prodi, yaitu prodi Pendidikan Bahasa Arab, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Teknologi Informasi, Pendidikan Teknik Elektro, PGMI, PIAUD, Bimbingan Konseling dan Manajemen Pendidikan Islam, fakultas ini memiliki 175 dosen yang aktif mengajar termasuk diantaranya dosen PNS, Non PNS, Cados dan luar biasa.

Berikut hasil dari penyebaran angket yang telah diisi oleh responden secara random atau acak. Didapatkan data subjek penelitian yang dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut.

A. Analisa Deskriptif

a. Deskripsi Variabel Microsoft Word

Tabel 2 Hasil uji deskriptif Ms. Word

No	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS	N	SKOR	MEAN	TCR	KATEGORI
		1	2	3	4	5					
A. Microsoft Word											
1	Saya mampu dalam membuat laporan sederhana di Ms. Word	0	0	7	15	42	64	291	4.546875	90.9375	Baik
2	Saya mampu membuat laporan dalam 1 file menggunakan Ms. Word	0	2	8	11	43	64	287	4.484375	89.6875	Baik
3	Saya mampu menulis jurnal 1 atau 2 kolom	0	0	3	15	46	64	299	4.671875	93.4375	Sangat Baik
4	Saya mampu dalam menggunakan menu print	0	0	0	24	40	64	296	4.625	92.5	Sangat Baik
5	Saya mampu menggunakan fitur Font dan paragraph	0	0	5	19	40	64	291	4.546875	90.9375	Baik
6	Saya mampu menggunakan fitur Header dan Footer	0	0	4	17	43	64	295	4.609375	92.1875	Sangat Baik
7	Saya mampu mendesain grafis sederhana	0	0	4	15	45	64	297	4.640625	92.8125	Sangat Baik
8	Saya mampu menggunakan fitur Pages	0	0	5	18	41	64	292	4.5625	91.25	Sangat Baik
9	Saya mampu membuat daftar isi, table, gambar secara otomatis	0	0	3	20	41	64	294	4.59375	91.875	Sangat Baik
10	Saya mampu dalam melakukan konversi word ke pdf	0	0	5	15	44	64	295	4.609375	92.1875	Sangat Baik
11	Saya mampu menggunakan shortcut dalam membuat document di Ms. Word	0	0	7	14	43	64	292	4.5625	91.25	Sangat Baik
12	Saya mampu menggunakan fitur Mendeleypada Ms. word	1	3	10	13	37	64	274	4.28125	85.625	Baik
MEAN								3503	4.561198	91.22396	Sangat Baik

Berdasarkan table diatas diperoleh rata-rata variable Microsoft word sebesar 4.56 dengan tingkat capaian responden 91.2% dengan kategori sangat baik. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa dosen pada fakultas tarbiyah UIN Ar-Raniry memiliki kemampuan dalam pemakaian Microsoft word dengan sangat baik.

b. Deskripsi Variabel Microsoft Excel

Tabel 3 Hasil Uji Deskriptif Ms. Excel

B. Microsoft Excel		STS	TS	N	S	SS	N	SKOR	MEAN	TCR	KATEGORI
		1	2	3	4	5					
1	Saya mampu mengolah data sederhana dengan excel	2	5	13	14	30	64	257	4.015625	80.3125	Cukup
2	Saya mampu menggunakan fitur formula dalam mengolah data	2	9	16	25	12	64	228	3.5625	71.25	Cukup
3	Saya mampu membuat table di Ms. Excel	2	2	13	14	33	64	266	4.15625	83.125	Baik
4	Saya mampu menghapus table di Ms. Excel	0	0	9	17	38	64	285	4.453125	89.0625	Baik
5	Saya mampu menyajikan data dalam bentuk grafik	3	7	10	27	17	64	240	3.75	75	Cukup
6	Saya mampu menggunakan fitur Page Setup	2	5	3	25	29	64	266	4.15625	83.125	Baik
7	Saya mengetahui cara memasukkan, mengedit dan menghapus isi cell excel	3	3	18	9	31	64	254	3.96875	79.375	Cukup
8	Saya mampu menggunakan format cell	3	3	20	10	28	64	249	3.890625	77.8125	Cukup
9	Saya mengetahui cara copy paste di excel	0	2	12	25	25	64	265	4.140625	82.8125	Baik
10	Saya mampu dalam menggunakan menu print	0	5	16	15	28	64	258	4.03125	80.625	Cukup
11	Saya mampu menambahkan gambar di Ms. Excel	3	5	17	15	24	64	244	3.8125	76.25	Cukup
12	Saya mampu konversi excel ke pdf	2	4	15	14	29	64	256	4	80	Cukup
MEAN								3068	3.994792	79.89583	Cukup

Berdasarkan table diatas diperoleh rata-rata variable Microsoft excel sebesar 3.99 dengan tingkat capaian responden 79.8% dengan kategori Cukup. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa dosen pada fakultas tarbiyah UIN Ar-Raniry memiliki kemampuan dalam pemakaian Microsoft excel dengan kategori cukup

c. Deskripsi Variabel Microsoft Power Point

Table 4 Hasil Uji Deskriptif Ms. Power Point.

C. Microsoft PowerPoint		STS	TS	N	S	SS	N	SKOR	MEAN	TCR	KATEGORI
		1	2	3	4	5					
1	Saya dapat membuat slide presentasi di power point	0	0	15	14	35	64	276	4.3125	86.25	Baik
2	Saya mampu memasukkan animasi seperti audio, video dan gambar sebagai pendukung presentasi	1	4	14	13	32	64	263	4.109375	82.1875	Baik
3	Saya mengetahui cara menggunakan fitur slide show	1	0	3	16	44	64	294	4.59375	91.875	Sangat Baik
4	Saya mampu menggunakan fitur hyperlinks	1	4	15	11	34	65	268	4.123077	83.75	Baik
5	Saya mengetahui cara mengatur layout slide	1	2	15	15	31	64	265	4.140625	82.8125	Baik
6	Saya mampu dalam menggunakan menu print	1	0	3	15	45	64	295	4.609375	92.1875	Sangat Baik
7	Saya mampu menggunakan fitur Drawing	0	1	12	18	33	64	275	4.296875	85.9375	Baik
8	Saya mampu menggunakan fitur Transition	2	2	10	11	39	64	275	4.296875	85.9375	Baik
9	Saya mampu menggunakan fitur Timing	2	3	12	15	32	64	264	4.125	82.5	Baik
10	Saya mampu melakukan edit dan copy PPT	0	1	4	15	44	64	294	4.59375	91.875	Sangat Baik
11	Saya mengetahui cara menggunakan page setup di Ms. Power Point	1	2	5	18	38	64	282	4.40625	88.125	Baik
12	Saya mampu membuat media pembelajaran dengan Ms. Power Point	1	1	2	16	44	64	293	4.578125	91.5625	Sangat Baik
MEAN								3344	4.348798	87.08333	Baik

Berdasarkan table diatas diperoleh rata-rata variable Microsoft Power Point sebesar 4.34 dengan tingkat capaian responden 87% dengan kategori Baik. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa dosen pada fakultas tarbiyah UIN Ar-Raniry memiliki kemampuan dalam pemakaian Microsoft Power Point dengan baik.

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan dari hasil analisis instrument responden, maka dapat disimpulkan bahwa tingkat kemampuan dosen dalam penggunaan software office yaitu pada Microsoft word memiliki presentase 91.2% maka disebutkan bahwa kemampuan dosen sudah terbilang dalam kategori sangat baik. Selanjutnya kemampuan dosen pada penggunaan Microsoft Excel memiliki presentase 79.8% masih dalam kategori cukup dan terakhir Kemaampuan dosen pada penggunaan Microsoft Power Point memiliki presentase 87% sudah dalam kategori baik.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Peraturan pemerintah undang-undang sistem pendidikan nasional dalam pasal 27 ayat 3.
- [2] <http://www.jdih.kemenkeu.go.id>
- [3] Dodi DA Armis Dally, *Kata Populer Kamus Bahasa Indonesia*, (Semarang: Aneka Ilmu, 1992), 86.

- [4] W.J.S. Poerwadarminta, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1982), 629.
- [5] Ali Mudlofir. 2013. *Pendidik Profesional: Konsep Strategi dan Aplikasinya Dalam Peningkatan Mutu pendidik di Indonesia*. Raja Wali Pers. Jakarta.
- [6] Lutfi Syafirullah, *Peningkatan Keterampilan Pendidik-Pendidik Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Google Education*, Vol. 1, No.1, Agustus 2019, hlm. 2
- [7] Srimaya, *Efektivitas media pembelajaran power point untuk meningkatkan motivasi dan hasil belajar biologi siswa*, *Jurnal Biotek* Volume 5 Nomor 1 Juni 2017, Hlm. 56.
- [8] Yanuar Arif Pramana, *Aplikasi Microsoft Office Excel 2010 untuk Menganalisis Butir Soal Pilihan Ganda*, *Jurnal Teknik Elektro* Vol. 5 No. 2, Desember 2013, hlm. 94
- [9] Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hal.8